

Договор

управления многоквартирным домом №12/1 по ул. Перелета в г.Омске

г. Омск

01 апреля 2015г.

Настоящий договор заключен в соответствии с решением общего собрания собственников квартир (помещений) от «31» марта 2015 года, между Сторонами: с одной стороны Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Экодом», в лице директора Приданниковой Марины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания» и с другой стороны Уполномоченный представитель собственников жилого дома, расположенного по адресу: г. Омск, улица Перелета, дом №12 корпус 1, именуемые в дальнейшем "Собственники", о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом настоящего договора является соглашение договаривающихся сторон, по которому «Управляющая компания», по заданию «Собственников», в течение согласованного срока, за плату обязуется обеспечивать организацию надлежащего обслуживания, содержания и ремонта общего имущества жилого дома № 12 корпус 1, расположенного по адресу: г. Омск, улица Перелета, в объеме и на условиях, согласованных в настоящем договоре, а также осуществлять иную направленную на достижение целей обслуживания многоквартирного дома деятельность.

1.2. Общее имущество жилого дома в настоящем договоре определяется Статьей 36, Главы 6 Жилищного Кодекса РФ, техническим паспортом на жилой дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности (Приложение № 1).

Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является: на системах горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль); на системе канализации – плоскость раструба тройника; по электрооборудованию – отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.п.) провод квартирной электросети; по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется обслуживание, приведен в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Выполнение работ и оказание услуг Управляющей компанией по настоящему договору регулируются гражданским законодательством.

1.5. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. №170 (далее по тексту – Правила технической эксплуатации жилого фонда), как обязательные, так и рекомендуемые, обязательны для применения Сторонами при исполнении обязательств по настоящему договору. В случае противоречия условий настоящего

Договора Правилам технической эксплуатации жилищного фонда действуют и применяются последние.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «Управляющая компания» обязуется:

2.1.1. Организовать работы по обслуживанию, содержанию и текущему ремонту в объеме собранных денежных средств, в порядке, утвержденном Собственниками, в соответствии с «Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома» (Приложение № 3), а также «Перечнем работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества жилых домов» являющихся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №4). Управляющая компания осуществляет работы в рамках платежей, перечисленных Собственниками. До накопления перечисленных средств, Управляющая компания авансирует работы и услуги на сумму, не превышающую 50000 рублей.

2.1.2. Определять Подрядчика для выполнения работ по текущему ремонту общего имущества жилого дома по согласованию с «Уполномоченным представителем собственников» жилья многоквартирного дома.

2.1.3. Определять порядок, сроки и способ выполнения работ, необходимых для выполнения обязательств по настоящему договору. Привлекать подрядные организации, имеющие необходимые разрешительные документы, лицензии, оборудование для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.1.4. Заключать с Подрядными организациями отдельные договора на оказание услуг и выполнение работ для многоквартирного дома, расположенного по адресу: улица Перелета, дом 12, корпус 1.

2.1.5. Предоставлять основные услуги по управлению жилым домом:

- организовать и вести отдельный, обособленный учет доходов и расходов по многоквартирному дому на управление, содержание и ремонт общего имущества жилого дома;
- осуществлять сбор платежей на содержание и ремонт общего имущества дома с собственников квартир или с пользователей помещений по договору с собственником;
- производить начисление субсидий и льгот по оплате услуг за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с действующим законодательством;
- проводить комиссионные обследования жилых и нежилых помещений (по письменному заявлению собственника), не позднее 7 календарных дней с момента его поступления;
- организовать аварийно-диспетчерское обслуживание;
- круглосуточно принимать заявки на ликвидацию аварий, в рабочие дни по телефону /3812/ 909-105, 909-106
- осуществить планирование работ по текущему ремонту общего имущества жилого дома с учетом его технического состояния не позднее 2-х месяцев с момента заключения настоящего договора, с последующим утверждением на общем собрании собственников жилых помещений в многоквартирном доме;

- вести в установленном порядке необходимую документацию на все действия связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе, на все действия по передаче, ремонту, восстановлению имущества или производству работ и их приему;
- вести учет жалоб (заявлений, требований, претензий) собственников;
- прием и рассмотрение индивидуальных обращений от граждан - собственников помещений;
- организация проведения ежегодного отчетного собрания и ежеквартального отчета по формам согласованным с собственниками;
- судебное взыскание долговых требований, вытекающих из настоящего договора, по отношению к собственникам квартир и нежилых помещений в жилом доме, к государственным и иным органам, возникших в результате неуплаты или недоплаты обязательных платежей собственников и/или иных платежей, предусмотренных законодательством;
- установка и обслуживание общих домовых приборов учета;
- осуществлять за плату выдачу собственникам помещений копии лицевого счета, расчетные и иные документы, связанные с их правом владения, пользования и распоряжения долей в многоквартирном жилом доме, по тарифам, установленным «Управляющей компанией» и действующим на момент обращения;
- заключение и сопровождение договоров аренды общего имущества жилого дома, с перечислением поступающих средств на расчетный счет «Управляющей компании». Учет этих средств осуществляется на отдельном субсчете, средства из которого расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников жилья (далее - фонд дополнительных средств). Если решение о расходовании денежных средств от аренды общего имущества не принято на общем собрании, то «Управляющая компания» получает в качестве вознаграждения 20% от суммы, собираемой с арендаторов общего имущества, 80% от суммы, поступающих от арендаторов в счет аренды общего имущества, расходуется «Управляющей компанией» только по соответствующему решению общего собрания собственников дома.

2.1.6. Осуществлять учет зарегистрированных граждан в жилом помещении собственников и вести прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ» (Утв. Постановлением Правительства РФ от 17.07.95г. № 713 с изменениями и дополнениями).

2.1.7. Готовить ежегодный письменный отчет «Управляющей компании» о выполнении договора обслуживания, включающий информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Предоставлять указанный отчет Собственникам для ознакомления.

2.1.8. Выставить процент технического износа здания на момент начала действия договора и учитывать этот показатель при планировании работ по обслуживанию и текущему ремонту дома; корректировать процент технического износа по мере выполнения ремонтов или с ухудшением состояния конструкций и систем здания.

2.1.9. Выполнять дополнительные поручения по обслуживанию жилого дома при условии решения общего собрания Собственников.

2.1.10. В случае обнаружения Собственником расходования «Управляющей компанией» средств, противоречащего условиям данного договора, «Управляющая компания», обязана их восполнить за счет собственных средств.

2.1.11. Обрабатывать персональные данные собственников в соответствии с действующим законодательством, обеспечивая сохранность и конфиденциальность полученной информации.

2.1.12. В случае выбора на общем собрании в качестве способа управления многоквартирным домом – способ управления товариществом собственников жилья, принять односторонний отказ от исполнения настоящего договора и передать всю сопутствующую документацию и принадлежности связанные с управлением многоквартирным домом.

2.2. «Собственники» обязуются:

2.2.1. На основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, вносить плату за все коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества дома) ресурсоснабжающим организациям.

2.2.2. Производить оплату за содержание и текущий ремонт в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2.3. Определить «Уполномоченного представителя Собственников» для оперативного решения вопросов, связанных с управлением жилым домом.

2.2.4. Обеспечивать доступ в помещения, являющиеся общей собственностью жилого дома, для проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, неотложных технических эксплуатационных работ. Содействовать обеспечению такого доступа, в случае необходимости, в помещения, принадлежащие на праве собственности.

2.2.5. Своевременно сообщать «Управляющей компании» о всех замеченных неисправностях в работе коммуникационных сетей общего пользования, на конструктивных элементах здания и придомовой территории. В необходимых случаях сообщать в аварийно – диспетчерскую службу.

2.2.6. В установленном порядке согласовывать, в том числе с «Управляющей компанией», все переоборудования инженерных сетей и изменения в конструкции здания.

2.2.7. Поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, не допускать выполнение работ, создающих повышенный шум или вибрацию с 23.00 до 07.00 часов, не нарушать нормальные условия проживающих граждан в других жилых помещениях многоквартирного дома.

2.2.8. Уведомлять «Обслуживающую компанию» об отчуждении жилого помещения. Ставить в известность нового собственника о заключении договора на обслуживание.

2.2.9. На основе планируемых платежей участвовать в составлении плана работ на год и определять первоочередность их выполнения по мере накопления средств на счете.

2.2.10. Соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими, электромеханическими и другими приборами.

2.2.11. Осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственникам имущества и оборудования, находящегося внутри помещения и не относящегося к общему имуществу, за свой счет.

2.2.12. Не курить в подъездах в соответствии с Законом № 163560-6 «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака».

2.2.13. Не производить:

- установку, подключение и использование электро-бытовых приборов и машин мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети и не предназначенных для использования в домашних условиях дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры;

- установку в помещении подогрева полов или стен с использованием системы отопления;

- подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта и не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно – гигиеническим нормативам;

- парковку автомобилей на тротуарах жилого дома (штраф за нарушение правил остановки и стоянки автотранспортных средств, в соответствии с частью 3, ст.12.19 Кодекса об административных правонарушениях).

2.2.14. Не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора, песка, строительного мусора, тряпки, кости, стекло, металлические и деревянные предметы и иные отходы, засоряющие канализацию.

3.ПРАВА СТОРОН.

3.1. «Управляющая компания» имеет право:

3.1.1. Определять Подрядчика для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества жилого дома, по согласованию с «Уполномоченным представителем собственников», если общее собрание собственников жилья в многоквартирном доме, не утвердило порядок согласования с собственниками выбора Подрядчика «Управляющей компанией».

3.1.2. При необходимости вносить изменения в годовой План ремонта, при согласовании с уполномоченным представителем собственников, с последующим утверждением на очередном общем собрании.

3.1.3. В случае возникновения аварийной ситуации самостоятельно использовать средства, предусмотренные на текущий ремонт, для организации ликвидации аварии с последующим немедленным уведомлением собственников о наличии аварийной ситуации и размере средств, затраченных на ремонт, и утверждением на очередном общем собрании, понесенных расходов с предоставлением их экономического обоснования.

3.1.4. Критериями аварийной ситуации являются:

- угроза безопасности для жизни и здоровья граждан и сохранности имущества;

3.1.5. При аварийной ситуации обеспечить составление документа (акта), подтверждающего наличие аварийной ситуации.

3.1.6. При согласовании с «Уполномоченным представителем собственников» представлять интересы Собственников в государственных и других учреждениях по вопросам, связанным с содержанием жилого дома.

3.1.7. Осуществлять контроль целевого использования нежилых помещений и принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, в случае использования помещений не по назначению.

3.2. «Собственник» имеет право:

3.2.1. Выступать с инициативой организации и проведения внеочередного собрания собственников.

3.2.2. Вносить предложения по рассмотрению вопросов изменения настоящего договора или его расторжения.

3.2.3. Собственник вправе осуществлять контроль исполнения «Управляющей компанией» своих обязательств по настоящему Договору, через Председателя Совета дома и ревизионную комиссию, избранных на общем собрании собственников.

3.2.4. Получать через «Уполномоченного представителя собственников» сведения о расходовании денежных средств многоквартирного дома в течение 7 календарных дней с момента запроса, а также другую информацию о финансово-хозяйственной деятельности «Управляющей компании» по исполнению обязательств настоящего договора.

3.2.5. Участвовать через «Уполномоченного представителя собственников» жилья в приеме выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного жилого дома. Факт предоставления и качество выполненных работ и оказанных услуг подтверждается актом выполненных работ, подписанным со стороны заказчика представителем «Управляющей компании» и «Уполномоченным представителем собственников».

3.2.6. Участвовать в согласовании Подрядчика с «Управляющей компанией» для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества жилого дома, если общее собрание собственников жилья в многоквартирном доме, не утвердило порядок согласования с собственниками выбора Подрядчика «Управляющей компанией». Через «Уполномоченного представителя собственников» согласовывать перечень указанных работ.

3.2.7. Вносить предложения по совершенствованию обслуживания, содержания и благоустройства дома и земельного участка, устранения недостатков деятельности «Управляющей компании».

3.2.8. Собственник жилья в многоквартирном доме вправе привлечь экспертов аудиторских и иных организаций для проверки качества выполнения «Управляющей компанией» обязательств, установленных настоящим договором.

3.2.9. Ознакомиться с ежегодным письменным отчетом «Управляющей компании» о выполнении договора обслуживания многоквартирного дома, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

3.2.10. Направить в адрес «Управляющей компании» список членов Совета дома и ревизионной комиссии, избранных на общем собрании собственников жилья.

3.2.11. Знакомиться с другими документами, связанными с выполнением обязательств «Управляющей компанией» по настоящему договору.

3.2.12. В любой момент отказаться от исполнения настоящего договора и или расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, в случае выбора на общем собрании в качестве способа управления многоквартирным домом – способ управления товариществом собственников жилья.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ И РАСЧЕТОВ.

4.1. Плата за услуги по обслуживанию жилого дома, содержание и ремонт общего имущества производится отдельным платежным документом.

4.2. Плата за услуги по обслуживанию жилого дома устанавливается в размере 18 % и включена в стоимость на обслуживание, содержание и ремонт общедолевой собственности.

4.3. Конкретные размеры платежей собственников определены в платежном документе.

4.4. Плата за услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за услуги вносится на основании платежных документов, представленных «Управляющей компанией» не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.5. Собранные денежные средства учитываются «Управляющей компанией» обособленно от денежных средств других многоквартирных домов, имеют целевое назначение и образуют следующие фонды:

- фонд содержания, направляемого на обслуживание дома,
- фонд текущего ремонта,
- фонд средств, собираемых за счет взимания платы за аренду общего имущества пользования и других дополнительных источников и расходующий по решению общего собрания собственников жилья (фонд дополнительных средств).

4.6. Неиспользованные средства из фонда содержания, в случае невыполнения или некачественного выполнения работ Подрядной организацией, «Управляющая компания» перечисляет в фонд дополнительных средств.

4.7. Денежные средства из фонда дополнительных средств расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников жилья.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ ОБСЛУЖИВАНИЯ.

5.1. Выполненные работы и оказанные «Управляющей компанией» услуги оформляются ежеквартально отчетом о выполненных работах (оказанных услугах), который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

5.2. В целях осуществления контроля надлежащего исполнения обязательств, «Управляющая компания» предоставляет ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным месяцем, отчет о выполненных работах (оказанных услугах) Председателю Совета дома и ревизионной комиссии, уполномоченными решением общего собрания Собственников жилья. При при-

влечении Подрядных организаций, обязательным приложением к отчету являются копии следующих документов:

- договор с Подрядной организацией;
- счет-фактура;
- акт выполненных работ или оказанных услуг;
- дефектные ведомости на выполнение отдельных видов текущего ремонта;
- сметы на частичный и текущий ремонты;
- акты технического осмотра, аварийные акты;
- акты планово-предупредительного ремонта (ППР) и подготовки к зиме;
- заключения комиссионных обследований здания, конструкций, сетей дома, включая «Техническое заключение по результатам обследования жилого дома»;
- платежные поручения «Управляющей компании» по перечислению средств за выполненные работы (предоставленные услуги) подрядным организациям.

5.3. В состав отчета о выполненных работах (оказанных услугах) должна быть включена Справка о поступлении денежных средств от собственников, учитывая бюджетные перечисления по возмещению льгот и субсидий лицам, имеющим на них право, с разбивкой по фондам различного назначения за отчетный квартал.

5.4. «Уполномоченному представителю собственников», за пять дней до начала периода, предоставляется План работ, связанных с обслуживанием дома и выполнением текущего ремонта.

5.5. «Уполномоченный представитель собственников» жилья - Председатель Совета дома вправе требовать предоставления компанией любых документов, касающиеся выполнения «Управляющей компанией» своих обязательств по настоящему Договору, в том числе актов технического состояния многоквартирного дома и др.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

6.1. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности «Управляющей компании», безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется «Управляющей компанией».

6.2. Обеспечение исполнения обязательств по уплате «Управляющей компанией» собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам обслуживания многоквартирного дома, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме.

6.3. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

6.4. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств «Управляющая компания» обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

6.5. Обязательства сторон по договору не могут быть изменены в одностороннем порядке. Обязательства сторон могут быть изменены по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. «Стороны» несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. «Стороны» не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

- невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшее после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

7.3. «Сторона», для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

7.4. «Управляющая компания» отвечает за ущерб, причиненный собственникам его виновными действиями.

7.5. Не являются виновными действия «Управляющей компании» в случае исполнения решения общего собрания собственников. «Управляющая компания» не отвечает за ущерб, который возникает для Собственников из-за недостатка средств в фонде содержания /или фонде ремонта.

7.6. «Управляющая компания» не отвечает по обязательствам собственников. Собственники не отвечают по обязательствам «Управляющей компании».

7.7. В случае нарушения собственниками сроков внесения платежей, предусмотренных настоящим договором, «Управляющая компания» вправе взыскать с собственников пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ «УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ» И «СОБСТВЕННИКОВ»

8.1. Собственники взаимодействуют с «Управляющей компанией» по вопросам настоящего договора через «Уполномоченного представителя собственников», определенного решением общего собрания.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» апреля 2015 г.

9.2. «Управляющая компания» приступает к исполнению обязательств по договору не позднее, чем через тридцать дней со дня его подписания.

9.3. Настоящий договор заключается на один год. Любая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив другую сторону за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения договора. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца с момента расторжения договора.

9.4. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора обслуживания, если «Управляющая компания» не выполняет условий такого договора и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

9.5. В случае расторжения договора «Управляющая компания» за 30 дней до его прекращения, обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с обслуживанием дома документы вновь выбранной управляющей организации, Совету дома, одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления домом, если такой собственник не указан – любому собственнику помещения в таком доме.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляется путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

10.3. Данный договор является обязательным для всех собственников жилого дома.

10.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у уполномоченного представителя собственников, второй у «Управляющей компании». «Управляющая компания» имеет право выдать заверенную копию договора обратившемуся собственнику за его счет.

10.5. Взаимоотношения «Сторон», не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

10.6. Условия настоящего договора распространяются на обязательства Сторон, возникшие после его заключения и подписания, и не распространяется на прежние обязательства Сторон.

Приложение № 3 - Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества жилого дома

Приложение № 4 - Перечень работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества жилого дома.

Приложение № 5 – Перечень платных услуг по ремонту помещений, ремонту и замене внутриквартирного оборудования и установочных изделий.

Приложение № 6 – Порядок обработки персональных данных собственников.

Приложение № 7 - Формы документов для ежеквартального отчета.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

ООО «УК «Экологический Дом»

Адрес: г.Омск 644043, ул.Кемеровская 10

Тел: (3812) 240-959; 38-14-66,71-06-71

ОГРН 1135543044394

ИНН/КПП 5507242503/550701001

ОКАТО 52401364000

р/сч. 40702810045000093506

Омское отделение № 8634 Сбербанка России г.Омск

к/сч.30101810900000000673 БИК 045209673

Директор ООО «Управляющая компания «Экологический ДОМ»



/ Приданникова М.В./

Представитель собственников:

Handwritten signature of the representative of the owners, written in blue ink.

Уполномоченным представителем собственников в целях заключения данного договора от имени собственников помещений на основании решения общего собрания от « 26 » января 2014 года (согласно протокола № 4 общего внеочередного собрания собственников помещений в форме заочного голосования в многоквартирном доме , расположенном по адресу : 644119, г. Омск, ул.Перелета 12, к1.).

Назначен Зайцев Евгений Валерьевич, паспорт РФ 6704 358205 выдан Излучинским отделением милиции ОВД Нижневартовского района ХМАО Тюменской области 09.09.2004г., код подразделения 863-008.

Право подписания дополнительных соглашений к настоящему договору предоставляется Уполномоченному представителю собственников Зайцеву Евгению Валерьевичу:

Handwritten signature of Zaitsev Evgeniy Valeriyevich, written in blue ink.